

Regulamin dla Pracodawców

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w serwisie Emploreo.com
dla Pracodawców

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem **business.emploreo.com** oraz **emploreo.com** (dalej łącznie „Serwis”) na rzecz Pracodawców.
2. Usługodawcą jest:

Konrad Adamczyk

prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą

NIP: 866 159 19 82

REGON: 260 273 179

Adres siedziby: ul. Rakowicka 20G/76, 31-510 Kraków

E-mail: emploreo@gmail.com

Tel.: 609 000 114

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
(dalej jako „Administrator” lub „Usługodawca”)

3. Regulamin ma zastosowanie do stosunków pomiędzy Administratorem a Pracodawcą korzystającym z Serwisu. Stosunki pomiędzy Administratorem a Użytkownikami (kandydatami) reguluje odrębny Regulamin dla Kandydatów.
4. Administrator i Pracodawca łącznie zwani są „Stronami”.
5. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: **emploreo@gmail.com** oraz pod numerem telefonu: **609 000 114**. Adres ten stanowi również punkt kontaktowy w rozumieniu art. 11 i art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 (Akt o Usługach Cyfrowych, dalej „DSA”).

II. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Administrator / Usługodawca** — podmiot wskazany w pkt I.2 Regulaminu;
 - b. **Pracodawca** — podmiot (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) korzystający z Serwisu w celu publikacji Ogłoszeń o pracę i prowadzenia rekrutacji;
 - c. **Użytkownik** — pełnoletnia osoba fizyczna zarejestrowana w Serwisie w celu poszukiwania pracy;
 - d. **Użytkownik niezalogowany** — pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z Serwisu bez rejestracji;
 - e. **Serwis** — serwis internetowy prowadzony przez Administratora pod adresami **emploreo.com** oraz **business.emploreo.com**;
 - f. **Usługi** — usługi świadczone drogą elektroniczną przez Administratora na rzecz Pracodawcy, których zakres określony jest w pkt IV Regulaminu;

- g. **Konto Pracodawcy** — indywidualny profil Pracodawcy w Serwisie, utworzony w wyniku rejestracji na business.emploreo.com;
- h. **Ogłoszenie** (Oferta pracy) — informacja o możliwości zatrudnienia zamieszczona w Serwisie przez Pracodawcę;
- i. **Zamówienie** — zlecenie publikacji Ogłoszenia złożone przez Pracodawcę za pośrednictwem Konta Pracodawcy;
- j. **Cennik** — aktualny wykaz opłat za Usługi, określony w pkt V Regulaminu;
- k. **RODO** — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych;
- l. **DSA** — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych (Akt o Usługach Cyfrowych).

III. Zawarcie umowy o świadczenie Usług

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Pracodawcą z chwilą prawidłowego ukończenia procesu rejestracji, który obejmuje:
 - a. wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie business.emploreo.com;
 - b. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
2. Rejestrując się w Serwisie, Pracodawca oświadcza, że:
 - a. podane dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym i nie naruszają praw osób trzecich;
 - b. jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług, w szczególności posiada umocowanie do działania w imieniu podmiotu, dla którego tworzone jest Konto Pracodawcy.
3. Po prawidłowej rejestracji Administrator tworzy Konto Pracodawcy. Na wskazany adres e-mail wysyłana jest wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Aktywacja Konta jest warunkiem korzystania z Usług.
4. Administrator może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli:
 - a. podany adres e-mail jest już przypisany do innego Konta w Serwisie;
 - b. Administrator uzyska wiarygodną informację, że dane podane podczas rejestracji są nieprawdziwe, sprzeczne z prawem lub naruszają prawa osób trzecich.
5. Umowa o świadczenie Usług zawierana jest na czas nieokreślony.

IV. Rodzaje i zakres świadczonych Usług

1. Serwis oferuje Pracodawcom następujące Usługi:
 - a. utworzenie i zarządzanie Kontem Pracodawcy;
 - b. publikacja Ogłoszeń o pracę w Serwisie;
 - c. edycja danych Pracodawcy i zarządzanie publicznym profilem firmy;
 - d. zarządzanie aplikacjami kandydatów w panelu administracyjnym;
 - e. dostęp do wystawionych faktur i danych dotyczących płatności.
2. Usługi dodatkowe (dostępne za odrębną opłatą lub w ramach promocji):
 - a. promocja Ogłoszenia w mediach społecznościowych i na wybranych portalach;
 - b. płatna kampania reklamowa Ogłoszenia na portalu Facebook.
3. Pracodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść zamieszczanych Ogłoszeń. Ogłoszenia muszą być zgodne z prawem, w szczególności z przepisami Kodeksu pracy dotyczącymi zakazu dyskryminacji w zatrudnieniu.

V. Cennik i warunki płatności

1. Opłata za publikację pojedynczego Ogłoszenia w Serwisie wynosi **69 zł brutto** (kwota zawiera podatek VAT).
2. Administrator może wprowadzać czasowe promocje obniżające opłatę lub oferujące dodatkowe Usługi. Szczegółowe warunki promocji określone są w odrębnych regulaminach promocji.
3. Płatność za Usługi następuje przelewem bankowym na rachunek Administratora, przed publikacją Ogłoszenia.
4. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Administratora.
5. Administrator przystępuje do realizacji zamówionej Usługi (publikacji Ogłoszenia) po zaksięgowaniu płatności.
6. Po złożeniu Zamówienia na Koncie Pracodawcy udostępniana jest faktura proforma.
7. W terminie 7 dni od zaksięgowania płatności Administrator wystawia i udostępnia na Koncie Pracodawcy fakturę VAT.
8. Wynagrodzenie za Usługi dodatkowe (pkt IV.2) ustalane jest indywidualnie lub na podstawie odrębnego cennika.

VI. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Serwisu niezbędne są:
 - a. urządzenie (komputer, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet;
 - b. aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge);
 - c. aktywny adres poczty elektronicznej (e-mail).
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z niespełnienia powyższych wymagań przez Pracodawcę.

VII. Zasady korzystania z Serwisu

1. Pracodawca może posiadać wyłącznie jedno Konto w Serwisie.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia danych logowania przed dostępem osób nieuprawnionych. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z uzyskania dostępu do Konta przez osoby trzecie wskutek niezachowania należytej staranności przez Pracodawcę w zabezpieczeniu danych logowania.
3. Pracodawca korzystając z Serwisu zobowiązuje się do powstrzymania się od:
 - a. podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji;
 - b. zamieszczania Ogłoszeń zawierających treści bezprawne, obraźliwe lub naruszające dobra osobiste osób trzecich;
 - c. zamieszczania Ogłoszeń naruszających zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną;
 - d. zamieszczania fikcyjnych Ogłoszeń lub Ogłoszeń w celach innych niż rekrutacja pracowników lub współpracowników;
 - e. zamieszczania reklam lub odnośników do podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec Administratora;
 - f. podejmowania działań mogących zakłócić lub utrudnić funkcjonowanie Serwisu;
 - g. korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu.

4. Administrator może zawiesić lub usunąć Konto Pracodawcy naruszającego postanowienia Regulaminu, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń — chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe działanie. O decyzji i jej przyczynach Administrator informuje Pracodawcę drogą e-mail.
5. W przypadku usunięcia Konta Pracodawcy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy (naruszenie Regulaminu), dokonane płatności za zamówione Usługi nie podlegają zwrotowi.

VIII. Moderacja treści i obowiązki wynikające z DSA

1. **Punkt kontaktowy.** Punktem kontaktowym Serwisu w rozumieniu art. 11 i 12 DSA jest adres e-mail: **emploreo@gmail.com**.
2. **Odpowiedzialność za treść Ogłoszeń.** Za treść Ogłoszenia odpowiada wyłącznie Pracodawca, który je zamieścił. Administrator nie weryfikuje treści Ogłoszeń przed ich publikacją, jednakże zastrzega sobie prawo do usunięcia lub ograniczenia widoczności Ogłoszenia, które:
 - a. narusza przepisy prawa, w szczególności przepisy o zakazie dyskryminacji w zatrudnieniu;
 - b. zawiera treści bezprawne w rozumieniu art. 3 lit. h) DSA;
 - c. narusza postanowienia Regulaminu;
 - d. zawiera treści pornograficzne, obraźliwe lub wprowadzające w błąd.
3. **Zgłaszanie treści nielegalnych.** Każda osoba może zgłosić treść Ogłoszenia, którą uważa za nielegalną, przesyłając zgłoszenie na adres: **emploreo@gmail.com**, z podaniem treści, której dotyczy zgłoszenie, uzasadnienia oraz danych kontaktowych zgłaszającego.
4. Administrator rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki. O podjętej decyzji informuje zarówno zgłaszającego, jak i Pracodawcę, którego Ogłoszenie dotyczy, podając uzasadnienie.
5. **Skarga na decyzję moderacyjną.** Pracodawca, którego Ogłoszenie zostało usunięte lub którego Konto zostało ograniczone, może złożyć skargę na adres: **emploreo@gmail.com** w terminie 14 dni od powiadomienia o decyzji. Administrator rozpatruje skargę w terminie 14 dni.

IX. Odpowiedzialność

1. Administrator dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania Serwisu.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. prawdziwość i kompletność danych podawanych przez Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych — Administrator nie ma możliwości ich weryfikacji;
 - b. czasowe przerwy w dostępie do Serwisu spowodowane konserwacją, aktualizacją lub działaniem siły wyższej, z zastrzeżeniem że o planowanych przerwach Administrator informuje z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - c. działania osób trzecich naruszające bezpieczeństwo systemów informatycznych, o ile Administrator wdrożył odpowiednie środki ochrony;
 - d. skuteczność rekrutacji prowadzonej przez Pracodawcę za pośrednictwem Serwisu.
3. Wszelkie treści znajdujące się w Serwisie (z wyjątkiem treści zamieszczanych przez Pracodawców i Użytkowników) stanowią własność Administratora i są chronione prawem autorskim. Ich wykorzystanie wykraczające poza dozwolony użytek wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

X. Ochrona danych osobowych — role Stron

1. Zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach funkcjonowania Serwisu określa **Polityka Prywatności** dostępna pod adresem: emploreo.com/assets/legal-files/polityka_prywatnosci.pdf.
2. **Administrator jako administrator danych Pracodawcy.** W zakresie danych podanych przez Pracodawcę podczas rejestracji i korzystania z Serwisu (dane rejestracyjne, kontaktowe, dane do faktur), administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Administrator. Podstawa przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki podatkowe i księgowe).
3. **Pracodawca jako administrator danych kandydatów.** W zakresie danych osobowych Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych, którzy aplikują na Ogłoszenia Pracodawcy, administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Pracodawca. Pracodawca samodzielnie decyduje o celach i sposobach przetwarzania tych danych w ramach prowadzonej rekrutacji.
4. **Obowiązek informacyjny Pracodawcy.** Pracodawca jako administrator danych kandydatów jest zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przetwarza, zgodnie z art. 13 RODO. W tym celu, podczas zamieszczania Ogłoszenia, Pracodawca ma obowiązek dodania klauzuli informacyjnej zgodnej z art. 13 RODO lub linku do własnej polityki prywatności spełniającej wymogi art. 13 RODO.
5. **Administrator jako podmiot przetwarzający.** W zakresie danych kandydatów aplikujących na Ogłoszenia Pracodawcy, Administrator pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie Pracodawcy w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO. Szczegółowe zasady powierzenia przetwarzania określa pkt XI Regulaminu.
6. **Odpowiedzialność Pracodawcy.** Pracodawca ponosi odpowiedzialność za zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych kandydatów pozyskanych za pośrednictwem Serwisu, w tym za spełnienie obowiązku informacyjnego i zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych.

XI. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. **Przedmiot powierzenia.** W związku z realizacją Usług opisanych w Regulaminie, Pracodawca powierza Administratorowi przetwarzanie danych osobowych Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych, którzy aplikowali na Ogłoszenia Pracodawcy.
2. **Zakres przetwarzania.** Powierzone dane obejmują: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych (CV, list motywacyjny) przesłanych w odpowiedzi na Ogłoszenie Pracodawcy.
3. **Cel przetwarzania.** Przetwarzanie następuje wyłącznie w celu umożliwienia Pracodawcy prowadzenia rekrutacji za pośrednictwem Serwisu — tj. przechowywania aplikacji, udostępniania ich Pracodawcy i zarządzania nimi w panelu administracyjnym.
4. **Czas trwania.** Powierzenie przetwarzania trwa przez okres obowiązywania umowy o świadczenie Usług.
5. **Obowiązki Administratora jako podmiotu przetwarzającego** (zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO):
 - a. przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Pracodawcy (w zakresie określonym Regulaminem) oraz w celu realizacji Usług;
 - b. zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - c. podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;
 - d. przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (podpowierzenia), informując Pracodawcę o zamiarze skorzystania z podprzetwórcy i umożliwiając wniesienie sprzeciwu;
 - e. pomaga Pracodawcy w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą (art. 15–22 RODO);

- f. pomaga Pracodawcy w zapewnieniu bezpieczeństwa danych, zgłaszaniu naruszeń organowi nadzorczemu i zawiadamianiu osób o naruszeniach;
 - g. po zakończeniu świadczenia Usług — zależnie od decyzji Pracodawcy — usuwa lub zwraca powierzone dane osobowe oraz usuwa ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje ich przechowywanie;
 - h. udostępnia Pracodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 RODO oraz umożliwia Pracodawcy lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzenie audytu, w terminie uzgodnionym przez Strony.
6. **Podpowierzenie.** Administrator korzysta z usług podmiotów przetwarzających (dostawcy hostingu, infrastruktury IT) w zakresie niezbędnym do realizacji Usług. Aktualna lista podprzetwórców jest udostępniana na żądanie Pracodawcy.
7. **Odpowiedzialność.** Pracodawca ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych kandydatów przez Pracodawcę, w tym z tytułu niespełnienia obowiązku informacyjnego.
8. Jeżeli skutek niezgodnego z prawem przetwarzania danych przez Pracodawcę zostaną skierowane wobec Administratora roszczenia osób trzecich lub postępowania organów, Pracodawca zobowiązuje się udzielić Administratorowi niezbędnej pomocy oraz naprawić poniesione przez Administratora szkody.

XII. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu lub świadczonych Usług należy kierować na adres e-mail: **emploreo@gmail.com**.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane identyfikujące Pracodawcę (firma, adres e-mail);
 - b. opis problemu stanowiącego przedmiot reklamacji;
 - c. oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
3. Administrator rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania i informuje Pracodawcę o wyniku za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIII. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usług

1. **Wypowiedzenie przez Pracodawcę** następuje poprzez samodzielne usunięcie Konta Pracodawcy. Usunięcie Konta skutkuje usunięciem danych Pracodawcy i jego Ogłoszeń z Serwisu, z zastrzeżeniem danych, które Administrator jest zobowiązany lub uprawniony przechowywać na podstawie przepisów prawa.
2. Usunięcie Konta nie zwalnia Pracodawcy z obowiązku uregulowania płatności za Usługi zamówione przed rozwiązaniem umowy. Dokonane płatności za zrealizowane Usługi nie podlegają zwrotowi.
3. **Wypowiedzenie przez Administratora** może nastąpić z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku naruszenia przez Pracodawcę postanowień Regulaminu, o których mowa w pkt VII.3-4 oraz pkt VIII. W przypadku rażącego naruszenia wypowiedzenie może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym. O wypowiedzeniu i jego przyczynach Administrator informuje Pracodawcę drogą e-mail.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Administratora z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, dokonane płatności za zamówione Usługi nie podlegają zwrotowi.
5. Administrator może odmówić świadczenia Usług na rzecz Pracodawcy, którego Konto zostało wcześniej usunięte przez Administratora z powodu naruszenia Regulaminu.

XIV. Zmiany Regulaminu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa, wprowadzenia nowych Usług, zmiany cennika lub zmiany warunków technicznych świadczenia Usług.
2. O zmianie Regulaminu Administrator informuje Pracodawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do Konta Pracodawcy lub poprzez komunikat w Serwisie, z co najmniej **15-dniowym** wyprzedzeniem przed wejściem zmian w życie.
3. W przypadku braku akceptacji zmienionego Regulaminu Pracodawca ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług zgodnie z pkt XIII.

XV. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umowy o świadczenie Usług jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.);
 - b. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 ze zm.);
 - c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
 - d. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 (Akt o Usługach Cyfrowych);
 - e. ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. — Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221).
3. **Właściwość sądu.** Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszego Regulaminu jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Administratora.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do czasowego całkowitego lub częściowego wyłączenia Serwisu w celu konserwacji, aktualizacji lub wdrażania nowych funkcji, z obowiązkiem poinformowania o planowanej przerwie z odpowiednim wyprzedzeniem.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 07.04.2026 r.