

Regulamin dla Kandydatów

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w serwisie Emploreo.com
dla Użytkowników oraz Użytkowników niezalogowanych

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem **emploreo.com** (dalej „Serwis”) na rzecz Użytkowników oraz Użytkowników niezalogowanych.
2. Usługodawcą jest:

Konrad Adamczyk

prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą

NIP: 866 159 19 82

REGON: 260 273 179

Adres siedziby: ul. Rakowicka 20G/76, 31-510 Kraków

E-mail: emploreo@gmail.com

Tel.: 609 000 114

Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
(dalej jako „Administrator” lub „Usługodawca”)

3. Serwis stanowi platformę internetową umożliwiającą przeglądanie i wyszukiwanie ofert pracy oraz aplikowanie na nie. Serwis pełni rolę pośrednika usług w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych (dalej „Akt o Usługach Cyfrowych” lub „DSA”).
4. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail: **emploreo@gmail.com** oraz pod numerem telefonu: **609 000 114**. Adres ten stanowi również punkt kontaktowy w rozumieniu art. 11 i art. 12 DSA.
5. Administrator świadczy Usługi zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Korzystanie z Serwisu oznacza zapoznanie się z treścią Regulaminu i akceptację jego postanowień.

II. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Administrator / Usługodawca** — podmiot wskazany w pkt I.2 Regulaminu;
 - b. **Użytkownik** — pełnoletnia osoba fizyczna, która zarejestrowała konto w Serwisie i korzysta z Usług świadczonych w ramach Serwisu;
 - c. **Użytkownik niezalogowany** — pełnoletnia osoba fizyczna korzystająca z Usług Serwisu, które nie wymagają posiadania konta;
 - d. **Pracodawca** — podmiot korzystający z Serwisu w celu publikacji ofert pracy, na zasadach określonych w odrębnym Regulaminie dla Pracodawców;
 - e. **Serwis** — serwis internetowy prowadzony przez Administratora pod adresem emploreo.com;

- f. **Usługi** — usługi świadczone drogą elektroniczną przez Administratora za pośrednictwem Serwisu, których zakres określony jest w pkt III Regulaminu;
- g. **Konto** — indywidualny profil Użytkownika w Serwisie, utworzony w wyniku rejestracji, umożliwiający korzystanie z pełnego zakresu Usług;
- h. **Ogłoszenie** (Oferta pracy) — informacja o możliwości zatrudnienia zamieszczona w Serwisie przez Pracodawcę lub pozyskana z Centralnej Bazy Ofert Pracy;
- i. **Dokumenty Rekrutacyjne** — CV (życiorys zawodowy) oraz list motywacyjny przesłane przez Użytkownika za pośrednictwem Serwisu;
- j. **Profil Zawodowy** — profil Użytkownika tworzony na podstawie informacji podanych w Dokumentach Rekrutacyjnych oraz aktywności Użytkownika w Serwisie (wyszukiwane oferty, aplikacje);
- k. **CBOP** — Centralna Baza Ofert Pracy prowadzona przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, udostępniająca dane o ofertach pracy na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska (CC BY 3.0 PL);
- l. **Logowanie społecznościowe (Social Login)** — mechanizm rejestracji lub logowania w Serwisie za pośrednictwem konta w serwisie zewnętrznym (Google, Facebook);
- m. **Treść Użytkownika** — wszelkie treści zamieszczane w Serwisie przez Użytkownika, w tym komentarze, Dokumenty Rekrutacyjne i dane profilowe.

III. Rodzaje i zakres świadczonych Usług

1. Wszystkie Usługi świadczone przez Administratora na rzecz Użytkowników oraz Użytkowników niezalogowanych są nieodpłatne.
2. Usługi dostępne dla Użytkowników niezalogowanych obejmują:
 - a. przeglądanie i wyszukiwanie Ogłoszeń zamieszczonych w Serwisie, z możliwością filtrowania według branży, lokalizacji, formy zatrudnienia i innych kryteriów;
 - b. przeglądanie publicznych profili Pracodawców;
 - c. aplikowanie na wybrane Ogłoszenia poprzez przesłanie danych kontaktowych i Dokumentów Rekrutacyjnych.
3. Usługi dostępne dla Użytkowników (wymagające rejestracji) obejmują ponadto:
 - a. prowadzenie Konta i zarządzanie danymi profilowymi;
 - b. przechowywanie Dokumentów Rekrutacyjnych w bazie Serwisu;
 - c. otrzymywanie drogą e-mail powiadomień o Ogłoszeniach zgodnych z Profilem Zawodowym;
 - d. dopasowywanie wyświetlanych Ogłoszeń do aktywności i preferencji Użytkownika;
 - e. udostępnianie Dokumentów Rekrutacyjnych Pracodawcom zarejestrowanym w Serwisie w celu umożliwienia prowadzenia rekrutacji na stanowiska zgodne z Profilem Zawodowym Użytkownika.
4. **Źródła Ogłoszeń.** Ogłoszenia prezentowane w Serwisie pochodzą z następujących źródeł:
 - a. **Ogłoszenia własne Pracodawców** — zamieszczane bezpośrednio przez Pracodawców zarejestrowanych w Serwisie. Za treść tych Ogłoszeń odpowiada wyłącznie Pracodawca, który je zamieścił;
 - b. **Ogłoszenia z CBOP** — pozyskiwane z Centralnej Bazy Ofert Pracy prowadzonej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Ogłoszenia te udostępniane są na licencji **Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska (CC BY 3.0 PL)** i są odpowiednio oznaczone w Serwisie. Administrator prezentuje te dane w stanie, w jakim zostały udostępnione przez CBOP, i nie ponosi odpowiedzialności za ich aktualność i kompletność.
5. Porady, artykuły i wskazówki publikowane w Serwisie mają charakter wyłącznie informacyjny i ogólny. Nie stanowią indywidualnych porad kierowanych do konkretnych odbiorców.

IV. Zawarcie umowy o świadczenie Usług

- Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem niezalogowanym z chwilą rozpoczęcia korzystania z dowolnej Usługi dostępnej bez rejestracji.
- Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą prawidłowego ukończenia procesu rejestracji, który obejmuje:
 - wypełnienie formularza rejestracyjnego i zaakceptowanie Regulaminu oraz Polityki Prywatności — lub —
 - skorzystanie z Logowania społecznościowego (Google, Facebook) i zaakceptowanie Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
- Rejestrując się w Serwisie, Użytkownik oświadcza, że:
 - podane przez niego dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym i nie naruszają praw osób trzecich;
 - jest osobą pełnoletnią i uprawnioną do zawarcia umowy o świadczenie Usług.
- Po prawidłowej rejestracji Administrator tworzy Konto Użytkownika. Na wskazany adres e-mail wysyłana jest wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Aktywacja Konta jest warunkiem korzystania z pełnego zakresu Usług.
- Administrator może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto, jeżeli:
 - podany adres e-mail jest już przypisany do innego Konta w Serwisie;
 - Administrator uzyska wiarygodną informację, że dane podane podczas rejestracji są nieprawdziwe, sprzeczne z prawem lub naruszają prawa osób trzecich.
- Umowa o świadczenie Usług zawierana jest na czas nieokreślony.

V. Wymagania techniczne

- Do korzystania z Serwisu niezbędne są:
 - urządzenie (komputer, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet;
 - aktualna przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge);
 - aktywny adres poczty elektronicznej (e-mail) — wymagany do rejestracji i odbioru powiadomień.
- Administrator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z niespełnienia przez Użytkownika powyższych wymagań.

VI. Zasady korzystania z Serwisu

- Jeden Użytkownik może posiadać wyłącznie jedno Konto w Serwisie.
- Użytkownik jest zobowiązany do zachowania poufności danych logowania (login, hasło). Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia danych logowania osobom trzecim przez Użytkownika.
- Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany korzystając z Serwisu zobowiązują się do powstrzymania się od:
 - podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji, w tym nieprawdziwych danych osobowych;
 - zamieszczania lub przysyłania treści bezprawnych, obraźliwych, naruszających dobra osobiste osób trzecich lub sprzecznych z zasadami współżycia społecznego;
 - wykorzystywania Serwisu do celów komercyjnych, w tym do publikacji reklam, bez uprzedniej zgody Administratora;

- d. podejmowania działań mogących zakłócić lub utrudnić funkcjonowanie Serwisu, w tym stosowania automatycznych narzędzi do pobierania danych z Serwisu (scraping), z wyjątkiem indeksowania przez wyszukiwarki internetowe w zakresie dozwolonym przez plik robots.txt;
 - e. korzystania z Serwisu w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem, przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu.
4. Administrator może zawiesić lub usunąć Konto Użytkownika naruszającego postanowienia Regulaminu, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń — chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe działanie. O decyzji i jej przyczynach Administrator informuje Użytkownika drogą e-mail.

VII. Moderacja treści i obowiązki wynikające z Aktu o Usługach Cyfrowych (DSA)

1. **Punkt kontaktowy.** Punktem kontaktowym Serwisu w rozumieniu art. 11 i 12 DSA jest adres e-mail: **emploreo@gmail.com**. Korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
2. **Treści podlegające moderacji.** Administrator może usuwać lub ograniczać widoczność Treści Użytkownika, które:
 - a. naruszają przepisy prawa, w tym zawierają treści bezprawne w rozumieniu art. 3 lit. h) DSA;
 - b. naruszają postanowienia Regulaminu;
 - c. naruszają prawa osób trzecich, w tym dobra osobiste, prawa autorskie lub prawo do prywatności;
 - d. mają charakter spamu, reklamy lub treści wprowadzających w błąd.
3. **Zgłaszanie treści nielegalnych.** Każda osoba może zgłosić Administratorowi treść, którą uważa za nielegalną, przysyłając zgłoszenie na adres: **emploreo@gmail.com**. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a. wskazanie treści, której dotyczy (np. link, opis lokalizacji w Serwisie);
 - b. wyjaśnienie, dlaczego zgłaszający uważa daną treść za nielegalną;
 - c. dane kontaktowe zgłaszającego (imię i nazwisko lub nazwa, adres e-mail).
4. Administrator rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, w sposób niearbitralny i obiektywny, z zachowaniem należytej staranności.
5. **Powiadomienie o decyzji.** O podjętej decyzji dotyczącej zgłoszenia lub moderacji treści Administrator informuje zarówno zgłaszającego, jak i osobę, która zamieściła treść, podając uzasadnienie decyzji oraz informację o możliwości złożenia skargi.
6. **Skarga na decyzję moderacyjną.** Użytkownik, którego treść została usunięta lub którego Konto zostało ograniczone, może złożyć skargę na adres: **emploreo@gmail.com** w terminie 14 dni od powiadomienia o decyzji. Administrator rozpatruje skargę w terminie 14 dni.
7. **Przejrzystość rekomendacji.** Ogłoszenia wyświetlane w Serwisie mogą być porządkowane na podstawie: daty publikacji, zgodności z kryteriami wyszukiwania Użytkownika, lokalizacji, a w przypadku Użytkowników zalogowanych — aktywności i Profilu Zawodowego. Serwis nie stosuje płatnego pozycjonowania Ogłoszeń w wynikach wyszukiwania kandydatów.

VIII. Odpowiedzialność

1. Administrator dokłada należytej staranności w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Serwisu i aktualności prezentowanych treści.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. treść Ogłoszeń zamieszczanych przez Pracodawców — za ich prawdziwość, aktualność i zgodność z prawem odpowiada Pracodawca, który je zamieścił;
 - b. treść i aktualność Ogłoszeń pozyskanych z CBOP — dane te prezentowane są w stanie, w jakim zostały udostępnione przez Centralną Bazę Ofert Pracy, z oznaczeniem źródła i licencji CC BY 3.0 PL;
 - c. prawdziwość i kompletność danych podawanych przez Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych — Administrator nie ma możliwości weryfikacji tych danych;
 - d. czasowe przerwy w dostępie do Serwisu spowodowane konserwacją, aktualizacją lub działaniem siły wyższej, z zastrzeżeniem że o planowanych przerwach Administrator informuje z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - e. działania osób trzecich naruszające bezpieczeństwo systemów informatycznych, o ile Administrator wdrożył odpowiednie środki ochrony.
3. Wszelkie treści znajdujące się w Serwisie (z wyjątkiem Ogłoszeń z CBOP udostępnionych na licencji CC BY 3.0 PL oraz treści zamieszczanych przez Użytkowników i Pracodawców) stanowią własność Administratora i są chronione prawem autorskim. Ich wykorzystanie wykraczające poza dozwolony użytek osobisty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników oraz Użytkowników niezalogowanych określa **Polityka Prywatności** dostępna pod adresem: emploreo.com/assets/legal-files/polityka_prywatnosci.pdf.
2. Rejestracja w Serwisie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w celach i na zasadach opisanych w Polityce Prywatności.
3. W przypadku rejestracji za pośrednictwem Logowania społecznościowego (Google, Facebook) Administrator uzyskuje dostęp do danych wskazanych w Polityce Prywatności (pkt 3.4). Użytkownik może zarządzać uprawnieniami dostępu w ustawieniach swojego konta w serwisie zewnętrznym.
4. Aplikując na Ogłoszenie zamieszczone przez Pracodawcę, Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany udostępnia swoje dane osobowe i Dokumenty Rekrutacyjne temu Pracodawcy, który staje się ich odrębnym administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO — w zakresie prowadzenia rekrutacji.

X. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Serwisu lub świadczonych Usług należy kierować na adres e-mail: **emploreo@gmail.com**.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane identyfikujące zgłaszającego (imię, nazwisko, adres e-mail);
 - b. opis problemu stanowiącego przedmiot reklamacji;
 - c. oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.
3. Administrator rozpatruje reklamację w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania i informuje zgłaszającego o wyniku za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XI. Wypowiedzenie umowy i prawo odstąpienia

1. Umowa o świadczenie Usług może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron w dowolnym momencie.

2. **Wypowiedzenie przez Użytkownika** następuje poprzez samodzielne usunięcie Konta w ustawieniach profilu. Usunięcie Konta skutkuje usunięciem danych Użytkownika z Serwisu, z zastrzeżeniem danych, które Administrator jest zobowiązany lub uprawniony przechowywać na podstawie przepisów prawa (zob. Polityka Prywatności, pkt 6).
3. **Wypowiedzenie przez Użytkownika niezalogowanego** następuje poprzez zaprzestanie korzystania z Usług.
4. **Prawo odstąpienia od umowy.** Użytkownik będący konsumentem może odstąpić od umowy o świadczenie Usług w terminie **14 dni** od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na adres e-mail: **emploreo@gmail.com** lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
5. **Wypowiedzenie przez Administratora** może nastąpić z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, o których mowa w pkt VI.3-4 oraz pkt VII. O wypowiedzeniu i jego przyczynach Administrator informuje Użytkownika drogą e-mail.

XII. Zmiany Regulaminu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa, wprowadzenia nowych Usług lub zmiany warunków technicznych świadczenia Usług.
2. O zmianie Regulaminu Administrator informuje:
 - a. Użytkowników — za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres przypisany do Konta, z co najmniej **15-dniowym** wyprzedzeniem przed wejściem zmian w życie;
 - b. Użytkowników niezalogowanych — poprzez komunikat w Serwisie.
3. W przypadku braku akceptacji zmienionego Regulaminu Użytkownik ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie Usług zgodnie z pkt XI.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umowy o świadczenie Usług jest prawo polskie, z zastrzeżeniem że wybór prawa polskiego nie pozbawia konsumenta ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy na mocy prawa państwa, w którym konsument ma miejsce zwykłego pobytu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061 ze zm.);
 - b. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 ze zm.);
 - c. ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2759 ze zm.);
 - d. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
 - e. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 (Akt o Usługach Cyfrowych);
 - f. ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. — Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1221).
3. **Właściwość sądu.** W przypadku sporów z Użytkownikiem będącym konsumentem sądem właściwym miejscowo jest sąd według wyboru konsumenta: właściwy ze względu na siedzibę Administratora lub miejsce zamieszkania konsumenta.
4. **Pozasądowe rozwiązywanie sporów.** Użytkownik będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności:
 - a. zwrócenia się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów;
 - b. skorzystania z platformy ODR (Online Dispute Resolution) dostępnej pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr;
 - c. skorzystania z mediacji lub arbitrażu za pośrednictwem organizacji konsumenckich lub Inspekcji Handlowej.

Informacje o pozasądowych sposobach rozwiązywania sporów dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: uokik.gov.pl.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 07.04.2026 r.